- **Denominación del programa de formación**: Habilidades para enfrentar retosen el nuevo entorno laboral.
- **Código del programa de formación**: 13420106.
- **Componente formativo 3:** Mentalidad ágil.
- **Actividad:** Valores y principios del agilismo en la rutina laboral diaria.

Los valores y principios del manifiesto ágil guían la mentalidad ágil la cual se manifiesta a través de los comportamientos en el día a día laboral. A partir de lassiguientes preguntas analice qué tanto aplica estos valores y principios en su rutinalaboral:

> "Nuestra mayor prioridad es satisfacer al cliente mediante la entrega temprana y continua de productos con valor".

1. Del anterior Principio Ágil:

Mencione un ejemplo de su día a día laboral en el que se evidencie que hace entregas tempranas de productos que le agreguen valor a sus usuarios internos o externos.

_____
_____
_____

2. A partir del siguiente Principio Ágil:

> " El método más eficiente y efectivo de comunicarinformación al equipo de desarrollo y entre sus miembros es la conversación cara a cara".
>
> Responda:
>
> De su día a día laboral mencione los casos en los que haya preferido comunicarse cara a cara con su usuario interno o externo en vez de usar otro medio de comunicación
> _____
> _____
> _____
> _____
> _____
> _____
> ____



.

3. Con respecto al siguiente principio ágil:

> "A intervalos regulares el equipo reflexiona sobre cómo ser más efectivo para a continuación ajustar y perfeccionar su comportamiento en consecuencia".

Mencione un caso en el que haya visto formas de hacer mejor su trabajo y efectivamente las haya aplicado en su rutina diaria laboral

_____
_____
_____
_____
_____

4. Mencione un caso en su rutina laboral en el cual haya estado pendiente de los cambios enlos intereses, gustos o necesidades de sus usuarios internos o externos.

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

NOMBRES Y APELLIDOS : _____, _____
_____, _____

FICHA: _____

FECHA DE APLICACIÒN: _____

Instructor: Augusto Soto Gòmez